

Gesonderte Einkaufsbedingungen der Maertin & Co. AG für Produkte und Dienstleistungen der maertin akademie

Stand Januar 2026

1. Vertragspartner & Vertragsgegenstand

1.1 Vertragspartner der Maertin & Co. AG wird, wer als Unternehmen in der Buchung genannt wird, ansonsten der Teilnehmer bzw. Bucher persönlich.

1.2 Vertragsgegenstand kann eine der folgenden (Dienst-)Leistungen sein:

- die Buchung einer Einzel-Teilnahme an einer Schulung oder Dienstleistung und/ oder
- die Buchung einer exklusiven Teilnehmer Gruppe aus dem Unternehmen (Inhouse-Schulung) und/ oder
- eine sonstige DL der maertin akademie

1.3 Der Leistungsinhalt und -umfang ist abhängig von der Dienstleistung und wird in der Beschreibung der Dienstleistung definiert.

Inhalt, Zeit, Ort und Referent richten sich nach den Angaben in der jeweiligen Schulungsbeschreibung.

Bei einer Inhouse-Schulung kann der Inhalt maßgeschneidert an die Bedarfe des Unternehmens angepasst werden.

2. Anmeldung & Buchung

2.1 Eine unangemeldete Teilnahme oder Buchung kann nicht garantiert werden.

2.2 Ein Schulung oder Dienstleistung kann nicht auf mehrere Teilnehmer aufgeteilt werden. Eine Teilbelegung führt nicht zu einer Preisreduzierung.

2.3 Die Auftragsbestätigung gilt als Anmelde-/ Buchungsbestätigung. Der Teilnehmer/ Bucher hat die enthaltenen Angaben zur Dienstleistung zu prüfen und eventuelle Korrekturen oder Ergänzungen unverzüglich mitzuteilen.

2.4 Bei Schulungen sind die minimale und maximale Teilnehmerzahl in der Leistungsbeschreibung definiert.

2.5 Bei Überbelegung einer Dienstleistung entscheidet der Eingang der Anmeldung bei uns über die Teilnahme. Die Interessenten, deren Buchung nicht berücksichtigt werden können, werden informiert und auf Wunsch bevorzugt für einen neuen Termin vorgemerkt.

2.6 Der Teilnehmer bzw. das buchende Unternehmen erkennt durch die Unterschrift die erweiterten Einkaufsbedingungen der Maertin & Co. AG an.

3. Teilnahme- & Buchungsgebühr

3.1 Die Gebühr für eine Schulungsteilnahme oder Dienstleistung richtet sich nach den Angaben in der Leistungsbeschreibung, soweit nicht im Einzelfall etwas anderes vereinbart ist.

3.2 Die Teilnahme- oder Buchungsgebühr wird mit Zusendung der Rechnung am Tag nach der Leistungserbringung fällig.

3.3. Es gelten die individuell vereinbarten Zahlungsbedingungen. Der Abzug von Skonto ist bei Dienstleistungen der maertin akademie nicht zulässig.

4. Stornierung der Teilnahme & Buchung

4.1.1 Die Stornierung einer Einzel-Anmeldung zu einer Schulung der maertin akademie ist grundsätzlich kostenfrei bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

- Bei Rücktritt eines Teilnehmers innerhalb von zwei Woche vor Schulungsbeginn werden 50 % des Schulungspreises fällig, sollte der Platz nicht neu belegt werden können.
- Bei Rücktritt eines Teilnehmers innerhalb von einer Woche vor Schulungsbeginn werden 100% des Schulungspreises fällig, sollte der Platz nicht neu belegt werden können.

4.1.2 Die Stornierung einer Inhouse-Schulung ist grundsätzlich bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich.

4.1.3 Die o. g. Regelungen gelten nicht, wenn die Leistungsbeschreibung und die Auftragsbestätigung ausdrücklich eine längere Stornierungsfrist vorsehen.

Eine länger Stornierungsfrist gilt in jedem Fall für Schulungen, die die maertin akademie über Dritte anbietet. Diese können nur mit einer Frist von 28 Tagen vor Veranstaltungsbeginn ohne Gebühr storniert werden. Wird eine Buchung nach dem Ende dieser Frist storniert, wird die volle Gebühr berechnet, sollte der Platz nicht neu belegt werden können bzw. der Termin für eine Inhouse Schulung nicht kostenfrei abgesagt oder umbucht werden können.

4.2. Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei genannt werden.

4.3 Bei Fernbleiben ohne vorherige Abmeldung ist die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

4.4 Die Absage eines Teilnehmers sowie die Nennung eines Ersatzteilnehmers an einer Schulung hat schriftlich per email an anmeldung@maertin-freiburg.de zu erfolgen.

4.5. Ein Rücktritt bzw. eine Stornierung von eLearning-Angeboten ist ausgeschlossen, sobald der/die Teilnehmer auf die Lerninhalte zugegriffen hat bzw. das eLearning begonnen wurde. Als Beginn gilt insbesondere das erstmalige Einloggen in die Lernplattform oder der Abruf einzelner Kursinhalte. Nach Beginn des eLearning-Angebots ist eine Übertragung oder Umbuchung auf eine andere Person (Ersatzteilnehmer) ausgeschlossen.

Eine Umbuchung auf einen anderen Live- oder Präsenztermin desselben Angebots ist hingegen möglich, sofern organisatorisch durchführbar; ein Anspruch hierauf besteht nicht.

Diese Regelungen gelten entsprechend und ausdrücklich auch für Blended-Learning-Formate, bei denen dem Präsenz- oder Live-Training ein digitales Training (z. B. eLearning-Module) vorangeht. Sobald der digitale Bestandteil begonnen wurde, sind Stornierungen ausgeschlossen; die Teilnahme ist in diesem Fall ausschließlich der ursprünglich angemeldeten Person vorbehalten

5. Umbuchung

5.1. Alle Dienstleistungen der maertin akademie können jederzeit einmalig auf einen anderen Termin umbucht werden.

5.2. Dienstleistungen, die wir in Kooperation mit Dritten anbieten, können mit einer Frist von 28 Tagen vor Leistungsbeginn einmalig umbucht werden. Danach behalten wir uns vor, die durch eine Umbuchung entstandenen Kosten, in Rechnung zu stellen.

5.3 Die Umbuchungsregelungen unserer Dienstleistungen unterliegen der Kulanz der maertin akademie.

6. Absage & Änderung von Dienstleistungen

6.1 Die maertin akademie behält sich vor, Dienstleistungen wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von der maertin akademie nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Trainers, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits entrichtete Buchungsgebühren werden zurückerstattet.

6.2 Die Information einer Absage oder über notwendige Änderungen von Dienstleistungen erfolgen unverzüglich per email an Teilnehmer bzw. an die in der Buchung hinterlegte Kontaktperson, nachdem die maertin akademie davon Kenntnis erlangt hat.

6.3 Muss die maertin akademie eine Dienstleistung absagen, wird dem Leistungsempfänger die Möglichkeit angeboten, an einem nächstmöglichen Termin Ersatz für eine gleichartige Leistung zu erhalten.

6.4 Sagt die maertin akademie in zulässiger Art und Weise eine Dienstleistung ab, stellt dies einen Rücktritt vom Vertrag dar. In diesem Fall stellt die maertin akademie keine Rechnung für die gebuchte Leistung. Die maertin akademie ist in diesem Falle nicht verpflichtet, Ersatz für andere im Zusammenhang mit der Dienstleistung stehende Aufwendungen (Anreise-, Übernachtungskosten etc.) an den Leistungsempfänger zu leisten.

6.5 Die Maertin akademie ist berechtigt, ursprünglich vorgesehene Referenten durch andere vergleichbar qualifizierte Personen zu ersetzen und den Inhalt der Dienstleistung unwesentlich abzuändern.

7. Pflichten & Haftung der maertin akademie

7.1 Die maertin akademie gibt Teilnehmern die Gelegenheit, sich mit den vorgesehenen (Lern-)Inhalten vertraut zu machen. Die maertin akademie haftet nicht für die Leistung des Referenten selbst.

7.2 Die jeweils angegebenen Leistungsgebühren beinhalten die Leistung laut Leistungsbeschreibung.

7.3 Überlassene (Schulungs-)Unterlagen dienen lediglich zu Lernzwecken. Die maertin akademie haftet daher nicht für Mängel dieser Unterlagen. (Schulungs-)Unterlagen werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Auch ist eine Minderung der Leistungsgebühr aus diesem Grunde ausgeschlossen.

7.4 Die maertin akademie haftet für Schäden nur, wenn diese durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursacht wurden. Haftungsbegrenzungen und -ausschlüsse gelten nicht für Schäden aus einer von der maertin akademie zu vertretender Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung aus Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz.

8. Pflichten des Teilnehmers

8.1 Das Copyright von (Schulungs-)Unterlagen liegt beim Referenten. Diese dürfen vom Teilnehmer weder im Ganzen noch in Auszügen nachgedruckt, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

8.2 Ein Weiterverkauf von (Schulungs-)Unterlagen ist nicht zugelassen.

8.3. Vorgaben und Anweisungen des Referenten sind jederzeit Folge zu leisten. Sicherheitsvorgaben auf dem Gelände der Maertin & CO. AG sind jederzeit einzuhalten

8.4. Im Rahmen unserer Unterweisungen und praktischen Rettungsübungen mit Persönlicher Schutzausrüstung gegen Absturz erhalten die Teilnehmenden klare sicherheitsrelevante Anweisungen. Diese Anweisungen sind verbindlich und jederzeit strikt zu befolgen.

Trotz sorgfältiger Planung, fachkundiger Anleitung und Einhaltung aller geltenden Sicherheitsvorschriften lässt sich ein gewisses Restrisiko körperlicher Verletzungen bei praktischen Übungen nicht vollständig ausschließen. Die Teilnahme an solchen Übungen erfolgt daher auf eigene Verantwortung.

Für Schäden, die aus der Missachtung von Anweisungen oder aus dem unvermeidbaren Restrisiko praktischer Übungen entstehen, übernehmen wir – im gesetzlich zulässigen Umfang – keine Haftung. Die Haftung für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit bleibt hiervon unberührt.

9. Erfüllungsort & Gerichtsstand

9.1. Erfüllungsort ist der dem Teilnehmer schriftlich mitgeteilte Veranstaltungsort.

9.2. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Sitz der Maertin & Co AG. Es gilt deutsches Recht.

10. Salvatorische Klausel

Sollte eine der hier enthaltenen Bedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, behalten die übrigen Bedingungen ihre Geltung. Die unwirksame Klausel wird durch eine Klausel ersetzt, die ihrem Zweck möglichst nahekommt.

11. Datenschutz

Es gelten unsere Datenschutzbestimmungen, die auf unserer Internetseite www.maertin-freiburg.de/datenschutz abgerufen werden können.

12. Bildrechte

Im Rahmen unserer Dienstleistungen behalten wir uns vor, Fotos von Teilnehmern zu machen. Diese Bilder dürfen von uns zu dokumentarischen Zwecken, für die interne Kommunikation sowie für die Öffentlichkeitsarbeit (z. B. auf unserer Website, in sozialen Medien oder in Druckmaterialien) genutzt werden. Sollte ein Teilnehmer nicht auf Fotos erscheinen wollen, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung vor Veranstaltungsbeginn.

13. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die Maertin & Co. AG, Mooswaldallee 12, 79108 Freiburg, E-Mail: anmeldung@maertin-freiburg.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

14. Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erstatten wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen im Rahmen der Dienstleistung erhalten haben, unverzüglich und spätestens innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Ihre Mitteilung über den Widerruf bei uns eingegangen ist. Dabei verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion genutzt haben, es sei denn, es wurde ausdrücklich eine andere Vereinbarung mit Ihnen getroffen. In keinem Fall werden Ihnen für diese Rückzahlung Gebühren berechnet.

Sollten Sie verlangt haben, dass die Dienstleistung bereits während der Widerrufsfrist beginnen soll, sind Sie verpflichtet, uns einen angemessenen Betrag zu zahlen. Dieser Betrag bemisst sich nach dem Anteil der bereits erbrachten Dienstleistungen bis zu dem Zeitpunkt, an dem Sie uns über die Ausübung Ihres Widerrufsrechts informieren, im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Waren, die mit der Dienstleistung verbunden sind, unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben sind. Die Frist gilt als eingehalten, wenn Sie die Waren vor Ablauf der vierzehntägigen Frist absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Sprachform verzichtet und das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich gleichermaßen für alle Geschlechter.